

Pro kouluttaa
luottamushenkilöitä

Koulutuskalenteri 2019

1. PERUSKOULUTUS

Luottamushenkilöiden peruskoulutus 1. jakso.....	2
Luottamushenkilöiden peruskoulutus 2. jakso.....	3

2. ASIAANTUNTIJA- JA ERITYISKOULUTUS

2.1 ASIAANTUNTIJAKOULUTUS LUOTTAMUSMIEHELLE

Sosiaaliturva.....	4
Työehtojen sääntely, palkkaus ja palkitseminen	5
Viesti ja neuvottele taitavasti.....	6
Työläit	7
Luottamusmies kumppanina työpaikan muutoksissa	8

2.2. ASIAANTUNTIJAKOULUTUS TYÖSUOJELUVALTUUTETUILE

Työsuojeluvaultutettujen koulutus.....	9
--	---

2.3. ERITYISKOULUTUS

Luottamushenkilö työhyvinvoinnin kehittäjänä	10
Yhteistoiminta yrityksissä	10
Yritystalous	10

3. RAKENNUSALAN ERIKOISKURSSIT

Rakennusalan luottamusmiesten erikoiskurssi	11
Rakennusalan työsuojeluvaultutettujen erikoiskurssi	12

4. YHTEINEN KOULUTUS

Työelämän tasatahti – tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta työpaikoille, monimuotokoulutus.....	12
--	----

5. KUTSUKOULUTUS

Reilu työpaikka - Luottamushenkilö tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistämässä.....	13
---	----

6. OHJEITA

7. LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKOULUTUKSET 2019 / VALTIOT JA VIRASTOT (VIRKAEHTOSOPIMUS)

Peruskoulutus 1.1	18
Peruskoulutus 1.2	21
Peruskoulutus 1.3	25

Kouluttautuminen kannattaa

Ammattiliitto Pro on tehnyt sen sinulle helpoksi – osallistumalla *Luottamushenkilöiden perus-, asiantuntija- ja erityiskoulutuksiin saat tietoa ja taitoja työelämää koskeviin kysymyksiin työpäikallasi.

* luottamusmiehet ja työsuojeluvaultutetut.

Koulutukseen osallistuminen

Luottamushenkilöillä on oikeus osallistua yhteistoimintasopimusten perusteella työajallaan Ammattiliitto Pron järjestämiin koulutuksiin. Työnantaja maksaa koulutukseen osallistumisen ajalta palkkaa. Koulutukseen osallistumisesta on sovittava etukäteen työnantajan kanssa.

Tarkemmat ohjeet koulutukseen osallistumisesta ja käytännön asioista löydät tämän kalenterin lopusta.

Koulutuksiin ilmoittautuminen

Koulutuksiin ilmoittaudutaan **Proplussassa**
Pro koulutus ja tapahtumat -palvelun kautta.

Tutustu koulustarjontaan
ja tee itsellesi alustava
kouluttautumissuunnitelma.

*Tervetuloa
koulutukseen!*

1. Peruskoulutus

Luottamusmiesten peruskoulutus jakaantuu kahteen kolmen päivän jaksoon. Ensimmäinen jakso on tarkoitettu sekä luottamusmiehille että työsuojeluvaltuutetuille. Toinen jakso on tarkoitettu vain luottamusmiehille ja ne toteutetaan Kirkkonummella.

Muista tarkistaa oman sopimusalan koulutussopimuksesta, mihin näihin koulutusjaksoihin voit osallistua.

Luottamushenkilöiden peruskoulutus 1. jakso (3 pv)

Luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille.
Koulutuksen tavoitteena on, että luottamushenkilö ymmärtää rooliinsa liittyvät tehtävät ja vastuut sekä hahmottaa toimintaverkostonsa.

Luottamushenkilö tietää työntekijän oikeudet, vel-

vollisuudet ja niiden perusteet sekä osaa soveltaa edunvalvonnan työvälineitä.

Luottamushenkilöiden peruskoulutus 2. jakso (3 pv)

Luottamusmiehille. Luottamusmiesten peruskoulutuksen jatko-osan tavoitteena on täsmentää luottamusmiehen roolia edunvalvojana ja työyhteisön kehittäjänä.

Luottamusmies ymmärtää tehtävänsä liittyvät toiminnan raamit. Koulutuksessa saadaan valmiuksia toimia neuvottelijana työpaikan erilaisissa tilanteissa.

Luottamusmies: ilmoittaudu heti molempiin jaksoihin.

Koulutuksen 2. jakso järjestetään aina Kirkkonummella.

Ilmoittaudu heti molempiin jaksoihin.

Toinen jakso järjestetään aina Kirkkonummella

	Jakso 1	Jakso 2*
Turku	13.–15.2.	13.–15.3.*
Oulu	13.–15.2.	13.–15.3.*
Kirkkonummi	13.–15.2.	13.–15.3.*
Tampere	20.–22.2.	20.–22.3.*
Jyväskylä	20.–22.2.	20.–22.3.*
Lahti	20.–22.2.	20.–22.3.*

Mieti mikä on työpaikallasi
tai alallasi ajankohtaista?
Missä osaamisesi
tarvitsee vahvistamista?
Miillisella aikataululla voit
osallistua koulutuksiin?

Pori	27.2.–1.3.	10.–12.4.*
Kuopio	27.2.–1.3.	10.–12.4.*
Kirkkonummi	6.3.–8.3.	10.–12.4.*
Vaasa	6.3.–8.3.	10.–12.4.*
Hämeenlinna	27.–29.3.	15.–17.5.*
Lappeenranta	27.–29.3.	15.–17.5.*
Kirkkonummi	3.–5.4.	15.–17.5.*
Kirkkonummi	18.–20.9.	23.–25.10.*
Oulu	18.–20.9.	23.–25.10.*
Kuopio	25.–27.9.	23.–25.10.*
Jyväskylä	25.–27.9.	23.–25.10.*
Lahti	2.–4.10.	6.–8.11.*
Tampere	2.–4.10.	6.–8.11.*
Turku	9.–11.10.	13.–15.11.*
Kirkkonummi	9.–11.10.	13.–15.11.*
Tampere	30.10.–1.11.	27.–29.11.*
Kirkkonummi	30.10.–1.11.	27.–29.11.*

* Toinen jakso järjestetään Kirkkonummella

2. Asiantuntija- ja erityiskoulutus

Koulutukset laajentavat ja täydentävät peruskoulutuksessa saatua tietoa ja tarjoavat välineitä osaamisen soveltamiseen käytännön tilanteissa. Asiantuntija- ja erityiskoulutusten tavoitteena on

myös tukea luottamushenkilöä tehtävässään. Suosittelemme peruskoulutuksen käymistä ennen asiantuntija- ja erityiskoulutuksiin osallistumista. Mikäli sinulla on tarve osallistua asiantuntija- ja erityiskoulutukseen ennen peruskoulutusta ota yhteyttä Pron koulutuspalveluun koulutus@proliitto.fi

2.1 Asiantuntijakoulutus luottamusmiehelle

Sosiaaliturva (3 pv)

Luottamusmiehille. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies ymmärtää sosiaaliturvaan kuuluvia asioita. Koulutuksessa käsitellään sairaus- ja tapaturmavakuutusta, perhe-, opinto- ja vuorotteluvapaata sekä työttömyysturvaa ja eläkejärjestelmää.

Kirkkonummi	20.–22.3.
Kirkkonummi	13.–15.11.

Työehtojen sääntely, palkkaus ja palkitseminen (3 pv)

Luottamusmiehille. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies laajentaa osaamistaan työehtojen sääntelystä ja säännösten tulkinnasta. Hän ymmärtää paikallisen sopimisen merkityksen ja osaa neuvotella jäsenten edunvalvontaa koskevis-

ta asioista.

Lisäksi hän ymmärtää työehtosopimuksen mukaisen palkanmuodostuksen ja palkitsemisen eri muodot. Luottamusmiehellä on käsitys erilaisista työaikajärjestelmistä ja epätyypillisistä työajoista.

Kirkkonummi	13.–15.2.
Kirkkonummi	10.–12.4.
Kirkkonummi	15.–17.5.
Kirkkonummi	25.–27.9.
Kirkkonummi	13.–15.11.

Viesti ja neuvottele taitavasti (3 pv)

Luottamusmiehille. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies ymmärtää mitä on edunvalvontaviestintä. Hän pystyy hyödyntämään neuvottelu- ja vuorovaikutustaitojaan eri tilanteissa.

Koulutuksen aikana tehdään puhe-, esiintymis- ja kirjoitusharjoituksia.

Kirkkonummi	27.–29.3.
Kirkkonummi	15.–17.5.
Kirkkonummi	11.–13.9.
Kirkkonummi	20.–22.11.

Työlait (2 pv)

Luottamusmiehille. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies tuntee työlainsäädännön kokonaisuuden ja syventää erityisesti työsopimuslain tuntemustaan.

Kirkkonummi	13.–14.3.
Kirkkonummi	3.–4.4.
Kirkkonummi	18.–19.9.
Kirkkonummi	20.–21.11.

Työlait syventävä (2 pv)

Luottamusmiehille. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies syventää ja täydentää työlainsäädännön tuntemustaan. Luottamusmies ymmärtää erimielisyysprosessin eri vaiheet ja hahmottaa kuinka toimia prosessin eri vaiheissa. Lisäksi luottamusmies lisää epäasiallisen kohtelun tietämystään. Syventävä koulutus on jatkoa Työlait -koulutukselle.

Kirkkonummi	22.–23.5.
Kirkkonummi	16.–17.10.

Luottamusmies kumppanina työpaikan muutoksissa (2 pv)

Luottamusmiehillä. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies syventää tietoaan työelämän muutoksista ja saa lisää valmiuksia toimia työpaikansa kehittäjänä. Hän ymmärtää kumppanuusroolinsa kehittämistyössä. Koulutuksessa täydennetään luottamushenkilöiden peruskoulutuksessa käsiteltyjä asioita sekä paneudutaan ajankohtaisiin työelämän kysymyksiin.

Koulutuksessa paneudutaan myös luottamusmiehen omaan jaksamiseen tehtävässään.

Vuoden 2019 sisältö painottuu työpaikan yhteistyökulttuuriin.

Koulutus on suunnattu vähintään 4 vuotta tehtävässään toimineille luottamusmiehillä, jotka ovat käyneet peruskoulutuksen (LH 1. ja LM 2. -jaksot).

Kirkkonummi	10.–11.4.
Kirkkonummi	18.–19.9.

2.2. Asiantuntijakoulutus työsuojeluvaltuutetuille

Työsuojeluvaltuutettujen koulutus (3+3 pv)

Työsuojeluvaltuutetuille. Koulutuksen tavoitteena on, että työsuojeluvaltuutettu hallitsee työsuojelun perusasiat ja tuntee työpaikkatason työsuojeluyhteistyön muodot ja osaa hyödyntää niitä. Työsuojeluvaltuutettu osaa toimia työsuojelun yhteistoiminnassa sekä työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kehittäjänä.

Työsuojeluvaltuutettu: ilmoittaudu heti molempiin jaksoihin.

	Jakso 1	Jakso 2
Kirkkonummi	20.–22.2.	20.–22.3.
Kirkkonummi	6.3.–8.3.	3.4.–5.4.
Kirkkonummi	10.–12.4.	8.5.–10.5.
Kirkkonummi	25.–27.9.	23.–25.10.
Kirkkonummi	16.–18.10.	20.–22.11.
Kirkkonummi	30.10.–1.11.	27.–29.11.

2.3. Erityiskoulutus

Luottamushenkilö työhyvinvoinnin kehittäjänä (2 pv)

Luottamusmiehillä ja työsuojeluvaltuutetuille.

Koulutuksen tavoitteena on syventää luottamushenkilöiden tietämystä työhyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä sekä työhyvinvointia lisäävistä työpaikkojen toimintaohjelmista ja -suunnitelmista.

Lisäksi tavoitteena on aktivoida luottamushenkilöä toimimaan työhyvinvoinnin kehittäjänä.

Kirkkonummi	5.–6.3.
Kirkkonummi	7.–8.5.
Kirkkonummi	15.–16.10.
Kirkkonummi	26.–27.11.

Yhteistoiminta yrityksissä (3 pv)

Luottamusmiehillä. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmiehen osaaminen yhteistoimintalain hyödyntämisestä työpaikan erilaisissa neuvotteluprosesseissa syvenee.

Luottamusmies tietää, mistä asioista yhteistoiminnassa voidaan päättää ja sopia, sekä ymmärtää oman roolinsa yhteistoimintaneuvotteluiden aikana. Koulutuksessa käydään läpi yritysten taloudellisia tunnuslukuja.

Kirkkonummi	27.2.–1.3.
Kirkkonummi	3.–5.4.
Kirkkonummi	22.–24.5.
Kirkkonummi	11.–13.9.
Kirkkonummi	23.–25.10.
Kirkkonummi	27.–29.11.

Yritystalous (3 pv)

Luottamusmiehillä. Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies ymmärtää yritystalouden perusteet, osaa laskea yleisimpiä taloudellisia tunnuslukuja ja tulkita yrityksen tilinpäätöstä. Lisäksi koulutuksessa pohditaan, miten kansainvälinen talous vaikuttaa yritystoimintaan.

Kirkkonummi	11.–13.9.
-------------	-----------

3. Rakennusalan erikoiskurssit

Rakennusalan erikoiskurssit on tarkoitettu rakennusalan luottamusmiehillä ja työsuojeluvaltuutetuille.

Rakennusalan luottamusmiesten erikoiskurssi (2pv)

Kuusamo	4.–5.11.
---------	----------

Rakennusalan työsuojeluvaltuutettujen erikoiskurssi (2 pv)

Kuusamo 11.–12.11.

4. Yhteinen koulutus

Pro on sopinut työnantajaliittojen kanssa yhteisestä koulutuksesta, johon osallistumisesta on sovittava paikallisesti.

Myös työnantajan edustaja on tervetullut osallistumaan yhteisiin koulutuksiin.

Työelämän tasatahti – tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta työpaikoille, monimuotokoulutus

Henkilöstön ja työnantajan edustajille. Koulutuksessa päivitetään ja syvennetään osallistujan osaamista tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta sekä työpaikkojen hyvistä käytännöistä. Hän saa tietoa ja valmiuksia tavoitteelliseen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä syrjinnän estämiseen työpaikallaan.

Osallistuja oppii, miten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta voidaan kehittää työyhteisön eri osa-alueilla. Koulutuksessa perehdytään ohjatusti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tekemiseen.

Koulutus koostuu ohjatuista verkko-opinnoista ja yhdestä lähipäivästä.

- **Kevät:** verkkotyöskentely 11.–22.3.2019
välitehtävä; lähipäivä 2.4.2019 Helsinki

- **Syksy:** verkkotyöskentely 30.9.–11.10.2019
välitehtävä; lähipäivä 29.10.2019 Helsinki

5. Kutsukoulutus

Reilu työpaikka - Luottamushenkilö tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistämässä

Kutsukoulutus uusille luottamushenkilöille.

Saako ikääntynyt työntekijä koulutusta vai kenkää? Kerrotaanko kahvipöydässä homovitsejä? Sallitaanko työpaikalla avoin keskustelu ja erilaiset mielipiteet? Miten käy luottamusmiehen urakehityksen? Pääseekö pyörätuolilla työpöydän ääreen? Syrjitäänkö sairasta?

Koulutusviikonlopun aikana rakennetaan keskustelujen, asiantuntija-alustusten ja harjoitusten kautta käsitystä siitä, mitä on työelämän tasa-arvo ja millainen on yhdenvertainen työpaikka. Koulutus vahvistaa uusien luottamushenkilöiden työelämän yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon asiantuntijuutta sekä edistää työpaikkojen hyvinvointia ja vähentää syrjintää.

Helsinki 5.–6.10.

6. Ohjeita

Ilmoittaudu koulutukseen Proplussassa *Pron-koulutus ja tapahtumat -palvelun* kautta, valitse vaihtoehto Luottamustoimisille ja ilmoittaudu klikkaamalla koulutuksen nimeä.

Ilmoittautumisen ohjevideoon pääset [tästä](#).

Peruutukset

Jos et pääse osallistumaan koulutukseen, ole hyvä ja peru ilmoittautumisesi alla olevien ohjeiden mukaisesti:

Ennen ilmoittautumisajan päättymistä voit peruuttaa osallistumisesi *Proplussan* kautta.

(Proplus -sivun vasen reuna, Omat tietoni → Jäsentietoni → Tulevat tapahtumani)

Ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen voit perua osallistumisesi sähköpostilla (koulutus@proliitto.fi) tai soittamalla numeroon (09) 172 731 (vaihde).

Jos peruutuksen syynä on äkillinen sairastuminen, toimita koulutusyksikköön lääkärintodistus asiasta. Muusta ennakoimattomasta tilanteesta voit tehdä vapaamuotoisen selvityksen.

Peruuttamatta jätetystä osallistumispaikasta perimme 60 euron suuruisen maksun.

Matkaliput ja laskut

Pro maksaa matkakulut koti- ja koulutuspaikan välillä edullisimman matkustustavan mukaan. Vahvistuksen mukana saat matkalipputilauslomakkeen, jolla voit tilata lippusi matkatoimistosta. Lasku kuluista tulee suoraan Prohon.

Kuljetukset

Pro järjestää yhteiskuljetuksen Kirkkonummen Majvikiin lentokentältä ja rautatieasemalta.

Varaa kuljetus ilmoittautumisen yhteydessä.

Majoitus ja ruokailu

Koulutus sisältää ruokailun ja majoittumisen, ne ovat sinulle maksuttomia. Kirkkonummella Majvikissa majoittuminen on pääsääntöisesti yhden hengen huoneissa, muualla kahden hengen huoneissa.

Mikäli tarvitset majoitusta, muista varata se ilmoittautumisen yhteydessä. Kerro myös mahdollisesta erityisruokavaliosta tai muista erityisistä järjestelyistä ilmoittautuessasi.

Korvaukset

Ateriakorvauksen Pro laskuttaa osalta työnantajasta.

Lisätiedot

Lisätietoja käytännön järjestelyistä
koulutus@proliitto.fi

Osallistumisoikeudesta on sovittu

Luottamushenkilöiden kouluttautumisesta on sovittu Pron ja työnantajaliittojen välillä. Koulutustarjonta, -ajankohdat ja -paikkakunnat sovitaan vuosittain. Eri sopimusaloilla voi koulutusoppimuksen laajuudessa olla eroja.

Tarkempaa tietoa koulutusoikeudesta saat oman sopimusalas Proplussan jäsenisivuilta sekä työehtosopimuksesta. Sopimusten perusteella luottamustehtävässä toimivalla on oikeus osallistua koulutuksiin ja työnantaja maksaa koulutuksen ajalta palkan. Koulutukseen osallistumisesta on aina kuitenkin sovittava työnantajan kanssa etukäteen.

7. Luottamusmiesten peruskoulutukset 2019 / Valtiot ja virastot (virkaehtosopimus).

Luottamusmiesten peruskoulutus 1.1. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset:

20.–22.3.2019 | *13.2.2019

Luottamusmiesten peruskoulutus 1.2. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset:

6.–7.5.2019 | *29.3.2019

Luottamusmiesten peruskoulutus 1.3. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset:

19.–20.9.2019 | *12.8.2019

Luottamusmiesten peruskoulutus 2.1. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset:

15.–17.4.2019 | *8.3.2019

Luottamusmiesten peruskoulutus 2.2. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset:

16.–17.5.2019 | *9.4.2019

Luottamusmiesten peruskoulutus 2.3. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset:

30.–31.10.2019 | *23.9.2019

* Ilmoittaudu viimeistään

Luottamusmiesten peruskoulutus 1.1. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset

Aika

20.03. - 22.03.2019

Paikka

KOULUTUS: Aktiivi-Instituutti
Mikonkatu 8A, 5krs. 00100 Helsinki

MAJOITUS: Hotelli Helka
Pohjoinen Rautatiekatu 23, 00100 Helsinki

Kuvaus

Luottamusmiesten perusopintokokonaisuus muodostuu kolmesta lähiopetusjaksosta ja näihin liittyvästä ohjatusta verkko-opiskelusta. Jaksot tulee suorittaa järjestyksessä (1, 2 ja 3). Verkko-opiskelu ei edellytä yhtäjaksoisuutta, joten se sujuu myös lyhyemmissä osissa, esimerkiksi 1 - 2 tuntia kerrallaan.

Sisältö

Ensimmäisen jakson aikana perehdytään luottamusmiestehtävään ja luottamusmiehen oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Muita keskeisiä teemoja ovat suomalainen ja eurooppalainen työmarkkinajärjestelmä, sairauspoissaolot, perhevapaat ja erimielisyysasioiden käsittely.

Lisäksi vahvistetaan osallistujien verkko-opiskeluvalmiuksia ja tiedottamistaitoja.

Kolmipäiväistä lähijaksoa edeltää ja seuraa verkko-opiskeluosuus, johon sisältyy mm. luentoja, arviointi- ja harjoitustehtäviä sekä pienimuotoisia luottamusmiestoimintaan liittyviä selvitystehtäviä ja niistä raportointia.

Verkkoluennot voi kuunnella itselle sopivassa aikataulussa.

Lisätietoja ilmoittautumisesta

[Ilmoittautumislomakkeen löydät täältä.](#)

Ilmoittautumiset

13.02.2019 mennessä

Hinta

555 € (sis. opetuksen, opetusmateriaalin ja ruokailut)

Tarkista koulutuksen palkallisuus omasta liitostasi tai liitostasi koulutuskalenterista.

Pääsääntöisesti liitot maksavat kurssimaksun, matkan ja majoituksen 2 hengen huoneessa.

Ilmoittautumisen yhteydessä varaamasi majoitus on huomioitu. Ilmoita Aktiivi-Instituutin koulutussihteerille muutoksista majoitukseen ja mahdollinen toiveesi huonekaverista viimeistään kolme viikkoa ennen kurssin alkua.

Liitot korvaavat yleensä matkakustannukset halvimman kulkuneuvon mukaan. Mikäli joudut käyttämään lentokonetta tai omaa autoa, ota yhteys liittoosi.

Peruutusehdot

Mikäli et voi saapua kurssille, ilmoita siitä välittömästi Aktiivi-Instituuttiin.

Jos et ole peruuttanut tuloasi ilman pätevää syytä, vähintään 8 pv ennen kurssin alkua, laskutamme Sinulta 150 € peruutuskuluina.

Yhteystiedot

AKTIIVI-INSTITUUTIN YHTEYSTIEDOT:

Puh. (09) 809 3110

Sähköposti: etunimi.sukunimi@aktiivi-instituutti.fi

www.aktiivi-instituutti.fi

Seuraa opiston ajankohtaisasioita somessa:

-Facebook.com/AktiiviInstituutti

-Twitter.com/Aktiivituutti

Lisätietoja

Tarkista koulutuksen palkallisuus omasta liitostasi.

Pääsääntöisesti liitto maksaa kurssimaksun, matkan ja majoituksen 2-hengen huoneessa.

Ilmoittautumislomakkeessa varaamasi majoitus on huomioitu.

Halutessasi siihen muutoksen, laitaathan siitä tietoa viimeistään kolme viikkoa ennen kurssin alkua. (Jos tiedät kenen kanssa haluat majoittua, niin ilmoita tieto koulutussihteerille Aktiivi-Instituuttiin).

Liitot korvaavat yleensä matkakustannukset halvimman kulkuneuvon mukaan.

Mikäli joudut käyttämään lentokonetta tai omaa autoa ota yhteyttä liittoosi.

Jos et voi osallistua kaikille oppitunneille, ota yhteyttä liittoosi.

Luottamusmiesten peruskoulutus 1.2. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset

Aika

06.05. - 07.05.2019

Paikka

KOULUTUS:

Aktiivi-Instituutti

Mikonkatu 8A, 5krs. 00100 Helsinki

MAJOITUS:

Hotelli Helka
Pohjoinen Rautatiekatu 23
00100 Helsinki

Kuvaus

Luottamusmiesten perusopintokokonaisuus muodostuu kolmesta lähiopetusjaksosta ja näihin liittyvästä ohjatusta verkko-opiskelusta. Jaksot tulee suorittaa järjestyksessä (1, 2 ja 3). Verkko-opiskelu ei edellytä yhtäjaksoisuutta, joten se sujuu myös lyhyemmissä osissa, esimerkiksi 1 - 2 tuntia kerrallaan.

Sisältö

Toisen jakson aikana perehdytään palkkausjärjestelmiin ja niiden soveltamiseen sekä työaikakäytöksiin (pl. jaksotyö). Muita keskeisiä teemoja ovat matkustaminen työssä, vuosiloma, määräaikaaisuudet, vuorotteluvapaa ja varoitus. Lisäksi vahvistetaan osallistujien neuvottelutaitoja ja osaamista työpaikkakiusaamisen tunnistamisessa, ennaltaehkäisyssä ja lopettamisessa.

Kaksipäiväistä lähijaksoa edeltää ja seuraa verkko-opiskeluosuus, johon sisältyy mm. luentoja, arviointi- ja harjoitustehtäviä sekä pienimuotoisia luottamusmiestoimintaan liittyviä selvitystehtäviä ja niistä raportointia. Verkkoluennot voi kuunnella itselle sopivassa aikataulussa.

Lisätietoja ilmoittautumisesta

[Ilmoittautumislomakkeen löydät täältä.](#)

Ilmoittautumiset

29.03.2019 mennessä

Hinta

370 € (sis. opetuksen, opetusmateriaalin ja ruokailut)

Tarkista koulutuksen palkallisuus omasta liitostasi tai liittosi koulutuskalenterista.

Pääsääntöisesti liitot maksavat kurssimaksun, matkan ja majoituksen 2 hengen huoneessa.

Ilmoittautumisen yhteydessä varaamasi majoitus on huomioitu. Ilmoita Aktiivi-Instituutin koulutussihteerille muutoksista majoitukseen ja mahdollinen toiveesi huonekaverista viimeistään kolme viikkoa ennen kurssin alkua.

Liitot korvaavat yleensä matkakustannukset halvimman kulkuneuvon mukaan. Mikäli joudut käyttämään lentokonetta tai omaa autoa, ota yhteys liittoosi.

Peruutusehdot

Mikäli olet estynyt saapumasta koulutukseen, ilmoita asiasta välittömästi koulutussihteerille.

Jos et ole peruuttanut tuloasi ilman pätevää syytä, vähintään 8 pv ennen kurssin alkua, laskutamme 150 € peruutuskuluina. Jos et voi osallistua kaikille oppitunneille, ota yhteyttä liittoosi.

Yhteystiedot

AKTIIVI-INSTITUUTIN YHTEYSTIEDOT:

Puh. (09) 809 3110

Sähköposti: etunimi.sukunimi@aktiivi-instituutti.fi
www.aktiivi-instituutti.fi

Seuraa opiston ajankohtaisasioita somessa:
-Facebook.com/AktiiviInstituutti
-Twitter.com/Aktinstituutti

MAJOITUS:

Hotelli Helka
Pohjoinen Rautatiekatu 23, 00100 HELSINKI

Luottamusmiesten peruskoulutus 1.3. lähijakso / Valtion virastot ja laitokset

Aika

19.09. - 20.09.2019

Paikka

Majvik Kokous- ja kongressihotelli
Majvikintie 1, 02430 Masala

Kuvaus

Luottamusmiesten perusopintokokonaisuus muodostuu kolmesta lähiopetusjaksosta ja näihin liittyvästä ohjatusta verkko-opiskelusta. Jaksot tulee suorittaa järjestyksessä (1, 2 ja 3). Verkko-opiskelu ei edellytä yhtäjaksoisuutta, joten se sujuu myös lyhyemmissä osissa, esimerkiksi 1 - 2 tuntia kerrallaan.

Sisältö

Kolmannen jakson aikana perehdytään muutostilanteisiin työpaikalla, ml. lomautus, irtisanominen sekä viestintä ja työhyvinvointi muutostilanteissa. Muita keskeisiä teemoja ovat

yhteistoiminta, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, yksityisyyden suoja ja opintovapaa. Lisäksi kerrataan työ- ja virkasuhteen erot ja yhtäläisyydet.

Kaksipäiväistä lähijaksoa edeltää ja seuraa verkko-opiskeluosuus, johon sisältyy mm. luentoja, arviointi- ja harjoitustehtäviä sekä pienimuotoisia luottamusmiestoimintaan liittyviä selvitystehtäviä ja niistä raportointia. Verkkoluennot voi kuunnella itselle sopivassa aikataulussa

Lisätietoja ilmoittautumisesta
[Ilmoittautumislomakkeen löydät täältä.](#)

Ilmoittautumiset
12.08.2019 mennessä

Hinta

370 € (sis. opetuksen, opetusmateriaalin ja ruokailut)

Tarkista koulutuksen palkallisuus omasta liitostasi tai liittosi koulutuskalenterista.

Pääsääntöisesti liitot maksavat kurssimaksun, matkan ja majoituksen 2 hengen huoneessa.

Ilmoittautumisen yhteydessä varaamasi majoitus on huomioitu. Ilmoita Aktiivi-Instituutin koulutus-

sihteerille muutoksista majoitukseen ja mahdollinen toiveesi huonekaverista viimeistään kolme viikkoa ennen kurssin alkua.

Liitot korvaavat yleensä matkakustannukset halvimman kulkuneuvon mukaan. Mikäli joudut käyttämään lentokonetta tai omaa autoa, ota yhteys liittoosi.

Peruutusehdot

Mikäli olet estynyt saapumasta koulutukseen, ilmoita asiasta välittömästi koulutussihteerille.

Jos et ole peruuttanut tuloasi ilman pätevää syytä, vähintään 8 pv ennen kurssin alkua, laskutamme 150 € peruutuskuluina. Jos et voi osallistua kaikille oppitunneille, ota yhteyttä liittoosi.

Yhteystiedot

AKTIIVI-INSTITUUTIN YHTEYSTIEDOT:

Puh. (09) 809 3110

Sähköposti: etunimi.sukunimi@aktiivi-instituutti.fi

www.aktiivi-instituutti.fi

Seuraa opiston ajankohtaisasioita somessa:

-Facebook.com/AktiiviInstituutti

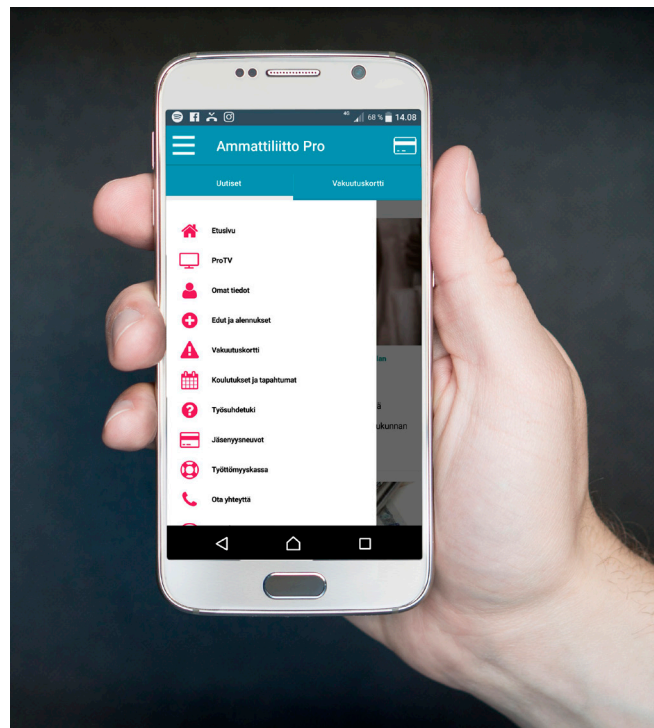
-Twitter.com/Aktinstituutti

Lisätietoja
käytännön
järjestelyistä:
koulutus@proliitto.fi

© Ammattiliitto Pro

**Koulutukset, tapahtumat ja paljon
muuta myös Ammattiliitto Pro
-kännykkäsovelluksessa.**

Lataa puhelimesi sovelluskaupasta!



ASiantuntijakoulutus luottamusmiehille

VIESTI JA NEUVOTTELE TAITAVASTI

Luottamusmies ymmärtää, mitä on työpaikan edunvalvontaviestintä. Hän pystyy hyödyntämään neuvottelu- ja vuorovaikutustaitojaan eri tilanteissa. Koulutuksen aikana tehdään neuvottelu-, esiintymis- ja kirjoitusharjoituksia.

1. päivä

Aamiainen

- | | |
|-------|---|
| 10.00 | Koulutuksen avaus, tavoitteet ja esittäytyminen
Luottamusmiehen rooli viestijänä ja tiedottajana työpaikalla |
| 12.00 | Hyvät esiintymistaidot ovat keskeinen osa viestintää |
| 12.30 | Lounas |
| 13.30 | Onnistuminen mediahaastattelussa
Perustelemisen taito |
| 14.30 | Kahvi |
| 15.00 | Sama aihe jatkuu |
| 17.00 | Päivä päättyy |
| 19.00 | Illallinen |

2. päivä

Aamiainen

- | | |
|-------|---|
| 9.00 | Puhe ja retoriikka
Vakuuttavuutta viestintään jäsenten kanssa toimittaessa |
| 12.30 | Lounas |
| 13.30 | Vuorovaikutustaidot neuvottelutilanteissa |
| 14.30 | Kahvi |
| 15.00 | Sama aihe jatkuu |
| 17.00 | Päivä päättyy
Sauna |
| 19.00 | Illallinen |

3. päivä

Aamiainen

9.00 Työpaikkaviestintä luottamusmiehen näkökulmasta

Sosiaalinen media

Näin kirjoitat napakan tiedotteen
- uutiskirjoittamisen perusteet

12.30 Lounas

13.30 Koulutus jatkuu

14.30 Yhteenveto
Loppukeskustelu ja kahvi

15.00 Koulutus päättyy

15.15 Yhteiskuljetus lähtee (koskee Majvikissa pidettäviä koulutuksia)



Opintokeskus

Koulutus toteutetaan yhteistyössä TJS Opintokeskuksen kanssa.

YHTEISTOIMINTA YRITYKSISSÄ

Luottamusmiehen osaaminen syvenee yhteistoimintalain hyödyntämisestä työpaikan erilaisissa neuvotteluprosesseissa. Luottamusmies tietää, mistä asioista yhteistoiminnassa voidaan päättää ja sopia sekä ymmärtää oman roolinsa yhteistoimintaneuvotteluiden aikana. Koulutuksessa käydään läpi yrityksen taloudellisia tunnuslukuja.

1. päivä Yhteistoiminta

10.00	Koulutuksen avaus, tavoitteet ja esittäytyminen
11.00	Johdanto yhteistoimintaan Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat ja tiedonsaantioikeus
12.30	<i>Lounas</i>
13.30	Yhteistoiminnassa laadittavat suunnitelmat
14.30	<i>Kahvit</i>
15.00	Yritystoiminnan muutokset Salassapitovelvollisuus Seuraamukset yhteistoimintalain rikkomisesta
17.00	Päivä päättyy
19.00	Illallinen

2. päivä

Yhteistoiminta työvoiman käyttöä vähennettäessä ja liikkeen luovutuksen yhteydessä

- 09.00 Yhteistoimintamenettely työvoiman käyttöä vähennettäessä
- neuvotteluajat, neuvotteluesitys
- kuka neuvottelee ja miten prosessi etenee?
- 12.30 *Lounas*
- 13.30 Yhteistoimintamenettely työvoiman käyttöä vähennettäessä
- aihe jatkuu

Kahvi työskentelyn lomassa
- 15.30 Yhteistoimintamenettely liikkeen luovutuksen yhteydessä
- oikeudet ja velvollisuudet
- irtisanomisoikeus
- luottamusmiehen asema ulkoistuksessa
- 17.00 Päivä päättyy
Sauna
- 19.00 Illallinen

3. päivä

- 09.00 Mitä asioita yrityksen taloudessa pitää seurata?
- yritystalous ja tunnusluvut lyhyesti
- 12.30 *Lounas*
- 13.30 Tukipaketit
- mitä ne ovat ja mitä niissä yleensä sovitaan?

Kahvi
- 15.00 Koulutus päättyy

Koulutus on toteutettu yhteistyössä TJS Opintokeskuksen kanssa.

Työehtojen sääntely, palkkaus ja palkitseminen

Koulutuksen tavoitteena on, että luottamusmies laajentaa osaamistaan työehtojen sääntelystä ja säännösten tulkinnasta. Hän ymmärtää paikallisen sopimisen merkityksen ja osaa neuvotella jäsenten edunvalvontaa koskevista asioista. Lisäksi hän ymmärtää työehtosopimuksen mukaisen palkanmuodostuksen ja palkitsemisen eri muodot. Luottamusmiehellä on käsitys erilaisista työaikajärjestelmistä ja epätyypillisistä työajoista.

1. päivä Työehtojen määrittäminen

	Aamiainen
10.00	Avaus, tavoitteet, esittäytyminen
10.30	Työehtojen sääntely, tulkinta ja erimielisyyksien ratkaiseminen
12.30	Lounas
13.30	Paikallinen sopiminen
14.30	Kahvi
15.00	Paikallinen sopiminen jatkuu Luottamusmies neuvottelijana
17.00	Päivän päätös
19.00	Illallinen

2. päivä Palkkaus ja palkitseminen

	Aamiainen
09.00	Palkitsemisstrategia Palkkapolitiikka
12.30	Lounas
13.30	Palkkausjärjestelmistä yleisesti
14.30	Kahvi
15.00	Palkkaus
17.00	Päivän päätös
19.00	Sauna Illallinen

3. päivä Työaika

Aamiainen

9.00 Pron työaikatutkimuksia ja työaika

10.30 Työajanmuutos

12.30 Lounas

13.30 Työaikapankki

14.30 Kahvi ja päätöskeskustelu

15.00 Koulutus päättyy

15.15 Yhteiskuljetus lähtee (koskee Majvikissa pidettäviä koulutuksia)

Koulutus on toteutettu yhteistyössä TJS Opintokeskuksen kanssa.