

- Hallituksen järjestäytyminen
- Asiakirjojen siirto Pro+ hallituksen dokumenttipankkiin

- Edellisen vuoden tilinpäätöksen valmistaminen
- Edellisen vuoden pöytä- ja tilikirjat valmiiksi
- toiminnantarkastajalle
  - Yhdistyksen kevätkokouksen valmistelu
  - Hallituksen järjestäytyminen

- Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu seuraavalle vuodelle 2021 jäsenmaksupalautus huomioiden
- syyskokouksen kutsuminen 2 viikkoa ennen kokousta, Loka-joulukuussa syyskokous
- Asiakirjojen tallentaminen Pro+ hallituksen dokumenttipankkiin
- Tulevan vuoden yhdistystoiminnan tavoitteiden sisällyttäminen toimintasuunnitelmaan

- Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen hallituksessa ja asiakirjojen toimittaminen toiminnantarkastajalle
- Kevätkokouskutsun lähettäminen kahta viikkoa ennen kokousta.
- Kevätkokous hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Kevätkokousasiakirjat Pro+.

- Mikäli yhdistys kokee tulleensa väärin kohdelluksi, tulee yhdistyksen tehdä korjausesitys hallitukselle kahden viikon aikana (2020 10.9. mennessä.)
- Hallitus vahvistaa yhdistyksen jäsenmaksuprosentin 30.9. mennessä

- Toimihenkilöilmoituksen ja toimintaraportin täyttäminen 30.4.
- Hallituksen talousseuranta, jota verrataan budjettiin
- Muutosilmoitus nimenkirjoittajista PRH:hon (ja [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi))

- Yhdistyksellä tieto seuraavan vuoden jäsenmaksupalautus % (2020 25.8.)
- Mikäli yhdistys kokee tulleensa väärin kohdelluksi, tulee yhdistyksen tehdä korjausesitys hallitukselle kahden viikon aikana (2020 10.9. mennessä)
- 15.8. Yhdistyksille tieto seuraavan vuoden yhdistystoiminnan painopiste alueista

- Hallitukselle talousseuranta alkuvuodesta , jota verrataan budjettiin.
- Toimintasuunnitelman väliarviointi ja tarkastelu yhdistystoiminnan tavoitteisiin.
- Mikäli suunnitelmiin tulee yli 20% talous muutoksia, keskustelu toiminnantarkastajan kanssa, tarvittaessa jäsenkokouksen päätös.



